

**Latvijas Olimpiskās komitejas institūciju
organizatoriskās, administratīvās, finansiālās un saimnieciskās darbības
nolikums**

1. Šis nolikums izstrādāts saskaņā ar LOK Statūtu punktu 8.7. un nosaka kārtību, kādā Latvijas Olimpiskās komitejas (turpmāk tekstā – LOK) institūcijas – Izpildkomiteja, Valde un komisijas sadarbojas, veicot LOK organizatorisko, administratīvo, finanšu un saimniecisko darbību.
2. Valdes kompetencē ir:
 - 2.1. pasākumu veikšana, lai nodrošinātu LOK Statūtu un šā Nolikuma prasību ievērošanu, LOK Ģenerālās Asamblejas un LOK Izpildkomitejas lēmumu izpildi, kā arī pirmēja jautājumu izskatīšana un lemsana par to iekļaušanu LOK Izpildkomitejas darba kārtībā;
 - 2.2. pārvaldīt LOK īpašumu, rīkoties ar LOK mantu un līdzekļiem, atbilstoši Statūtiem pārstāvēt LOK intereses attiecībā ar citām juridiskām un fiziskām personām, LOK vārdā noslēgt vienošanās, līgumus un citus darījumus, un izsniegt pilnvaras šādu darījumu veikšanai, atvērt vai slēgt norēķinu un citus kontus kredītiestādēs;
 - 2.3. lemt par izmaiņām kapitālsabiedrību pamatkapitālā;
 - 2.4. lemt par prasību celšanu pret fiziskām un juridiskām personām vai to atsaukšanu, vai izlīgumu noslēgšanu tiesā;
 - 2.5. lemt par LOK zelta partnera un jebkāda cita veida oficiāla sadarbības partnera nosaukuma piešķiršanu;
 - 2.6. apstiprināt gan pieaugušo, gan jauniešu Olimpisko komandu vadītājus un sastāvus dalībai Jaunatnes Olimpiskajās spēlēs, Eiropas jaunatnes Olimpiādēs un citās starptautiskās kompleksās sacensībās, kas notiek Starptautiskās Olimpiskās komitejas, Nacionālo Olimpisko komiteju asociācijas vai Eiropas Olimpisko komiteju pārraudzībā vai ar to akceptu, izņemot komandas vārdisko sastāvu dalībai Olimpiskajās spēlēs;
 - 2.7. apstiprināt LOK amatu un darbinieku atalgojuma sarakstu, nodibināt, grozīt un izbeigt darba tiesiskās attiecības ar LOK darbiniekiem, kā arī noteikt darbinieku pienākumus un tiesības, prēmēt darbiniekus un piemērot tiem disciplinārsodus;
 - 2.7.1. Darba līgumu ar LOK prezidentu LOK vārdā paraksta LOK ģenerālsēkretārs;
 - 2.7.2. Darba koplīgumu un darba līgumus ar LOK ģenerālsēkretāru un citiem LOK darbiniekiem LOK vārdā paraksta LOK prezidents;
 - 2.8. Valde pati lemj par pienākumu sadali starp Valdes locekļiem.
 - 2.9. Valde lemj par līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojumu, ja tādi paredzēti LOK Ieņēmumu – izdevumu tāmē, taču ne vairāk kā par 5'000,00 EUR katrā atsevišķā gadījumā un ne vairāk kā par 35'000,00 EUR viena kalendārā gada ietvaros.
 - 2.10. Valde lemj par saimnieciska rakstura darījumiem, kuru izpildes rezultātā LOK tiek nodrošināts materiāls ieguvums (ienākumi pārsniedz izdevumus). Valde ziņojuma par LOK Valdes lēmumiem un aktivitātēm, kas iekļaujams katras kārtējās LOK Izpildkomitejas sēdes darba kārtībā, ietvaros informē LOK Izpildkomiteju par šajā punktā minēto darījumu plānoto noslēgšanu un laika posmā kopš iepriekšējās kārtējās LOK Izpildkomitejas sēdes noslēgtajiem šajā punktā minētajiem darījumiem.
 - 2.11. Par šī Nolikuma punktu 2.9. un 2.10. kārtībā veiktajām LOK Valdes darbībām tā sniedz informāciju nākamajā kārtējā LOK Izpildkomitejas sēdē.
3. Tikai Izpildkomitejas kompetencē ir:
 - 3.1. lemt par LOK stratēģiju, kritērijiem, ieņēmumu – izdevumu tāmes projektiem un/vai tās grozījumiem, kā arī, neierobežojot LOK Valdes kompetenci, jebkādiem citiem aktuāliem organizatoriskas vai finansiālas dabas jautājumiem, cita starpā izskatot visus darbam LOK Ģenerālajā asamblejā sagatavotos materiālus;
 - 3.2. lemt par LOK iesaistīšanos biedrību, nodibinājumu vai kapitālsabiedrību dibināšanā, iestāšanos tajās vai izstāšanos no tām, to likvidāciju, kā arī darījumiem ar nekustamajiem īpašumiem;
 - 3.3. lemt par budžetā iepriekš neiekļautu darbību, projektu vai pasākumu finansēšanu, kā arī jaunu saistību uzņemšanos LOK vārdā, izņemot šī Nolikuma punktus 2.9. un 2.10. noteiktajos gadījumos;
 - 3.4. pieņemt zināšanai šī Nolikuma punktā 2.11. noteiktajos gadījumos sniegto informāciju;
 - 3.5. apstiprināt Olimpiskās delegācijas vārdisko sastāvu dalībai Olimpiādes spēlēs un Ziemas Olimpiskajās spēlēs;
 - 3.6. apstiprināt LOK prezidenta un ģenerālsēkretāra atalgojumu, kā arī kopējo, LOK darbinieku atalgojumam izlietojamo, finanšu līdzekļu apmēru;
 - 3.7. apstiprināt LOK komisiju sastāvus, priekšsēdētājus un darbības nolikumus;
 - 3.8. pēc LOK Apbalvojumu komisijas vai LOK Valdes ieteikuma lemt par LOK apbalvojumu piešķiršanu;
 - 3.9. apstiprināt LOK darbības nodrošināšanai nepieciešamos institūciju darbības un citus nolikumus, tai skaitā šo Nolikumu;
4. LOK komisijas:

- 4.1. sastāv no ne mazāk kā 5 locekļiem, tai skaitā komisijas priekšsēdētāja un atbildīgā sekretāra/ priekšsēdētāja vietnieka, ja attiecīgās komisijas nolikumā nav noteikts citādi, pie kam par komisijas priekšsēdētāju var kļūt tikai LOK Izpildkomitejas loceklis;
 - 4.2. kompetences ietvarus nosaka LOK Izpildkomitejas apstiprināts komisijas nolikums;
 - 4.3. sanāk uz sēdēm pēc vajadzības, ja attiecīgās komisijas nolikumā nav noteikts citādi, lai izskatītu to kompetencē esošus jautājumus;
 - 4.3.1. komisijas sēdes notiek LOK vai citās telpās, vai attālināti, saskaņā ar komisijas priekšsēdētāja lēmumu, un to tehnisko nodrošināšanu veic LOK darbinieki;
 - 4.3.2. komisijas sēdes protokolē no LOK darbinieku vidus ar LOK prezidenta rīkojumu iecelts protokolists;
 - 4.4. pieņem rekomendējoša rakstura lēmumus;
 - 4.4.1. komisijas lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu, klātesot vairāk kā pusei no LOK Izpildkomitejas apstiprinātā komisijas sastāva;
 - 4.4.2. komisijas lēmumi tiek nodoti LOK Valdei un kalpo par pamatu tālākai jautājumu izskatīšanai LOK Valdē un/ vai iekļaušanai LOK Izpildkomitejas darba kārtībā;
 - 4.5. darbu var organizēt apakškomisijās, atbilstoši izskatāmo jautājumu tematikai un būtiskumam attiecībā uz noteiktu sporta veidu federāciju grupu;
 - 4.5.1. apakškomisijas lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu, klātesot vairāk kā pusei no, attiecīgi, LOK Izpildkomitejas vai komisijas pašas apstiprinātā apakškomisijas sastāva;
 - 4.5.2. apakškomisijas lēmumi ir rekomendējoša rakstura un, pēc to pieņemšanas un pirms tālākas virzības, saskaņojami pilnā komisijas sastāvā, šādu saskaņošanu veicot pašas komisijas noteiktā veidā un kārtībā;
 - 4.5.3. apakškomisijas lēmumi tiek nodoti LOK Valdei un kalpo par pamatu tālākai jautājumu izskatīšanai LOK Valdē un/ vai iekļaušanai LOK Izpildkomitejas darba kārtībā;
 - 4.6. LOK Izpildkomiteja pēc komisijas priekšsēdētāja vai LOK Valdes ierosinājuma var lemt par komisijas locekļa atsaukšanu un cita iecelšanu atsauktā vietā, ja komisijas loceklis trīs reizes pēc kārtas bez attaisnojoša iemesla nav piedalījies komisijas sēdē.
5. LOK finanses un saimnieciskā darbība.
- 5.1. LOK budžeta ienākumus veido:
 - 5.1.1. valsts budžeta dotācijas;
 - 5.1.2. Starptautisko institūciju piešķirtie līdzekļi;
 - 5.1.3. juridisko un fizisko personu ziedojumi;
 - 5.1.4. citi ieņēmumi un ienākumi.
6. LOK Institūciju darbības organizācija un informācijas apmaiņa.
- 6.1. Kārtību, kādā tiek organizēts darbs LOK Izpildkomitejas sēdēs un gatavojoties tām, var noteikt LOK Izpildkomitejas apstiprināts Latvijas Olimpiskās komitejas Izpildkomitejas darba nolikums.
 - 6.2. Kārtību, kādā LOK tiek veikti iepirkumi, nosaka LOK Valdes apstiprināts Nolikums par iepirkuma procedūru organizēšanu Latvijas Olimpiskajā komitejā.
 - 6.3. Informācijas apmaiņa starp LOK institūcijām, kā savā starpā, tā arī starp institūcijām un LOK locekļiem un/ vai citām ieinteresētām personām tiek veikta rakstiski.
 - 6.3.1. Informācijas pieprasījumi LOK Valdei, komisijām un/ vai Izpildkomitejai iesniedzami LOK sekretariātā rakstveidā, vispārējā sūtījumu iesniegšanas kārtībā – personiski, izmantojot pasta pakalpojumus, vai elektroniski, pieņemot arī tādās elektroniskā pasta vēstules bez elektroniskā paraksta, kuru sūtītāju personību iespējams ticami identificēt.
 - 6.3.2. Pēc informācijas pieprasījuma saņemšanas tā adresāts lemj par attiecīgā pieprasījuma attiecināmību un pieļaujamību saskaņā ar LOK Statūtiem un iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem un, ja informācijas pieprasījums atzīstams par attiecināmu un pieļaujamu, 30 (trīsdesmit) dienu laikā sagatavo un nosūta pieprasījuma iesniedzējam pienācīgi sagatavotu atbildi.
 - 6.3.2.1. Par neattiecināmiem uzskatāmi tādi informācijas pieprasījumi, kuru izpilde neatrodas pieprasījuma adresāta kompetencē. Ja informācijas pieprasījums atzīts par neattiecināmu, iesniedzējs par to informējams 3 (trīs) darba dienu laikā, pārsūtot saņemto pieprasījumu amatpersonai vai institūcijai, kuras kompetencē atrodas šāda informācijas pieprasījuma izpilde.
 - 6.3.2.2. Par nepieļaujamiem uzskatāmi tādi informācijas pieprasījumi, kuru izpilde saistīta ar personas datu izpaušanu, komercnoslēpuma izpaušanu, personu privātās dzīves neaizskaramības pārkāpšanu vai citu normatīvos aktos noteiktu ierobežojumu pārkāpšanu vai tiesību aizskaršanu. Ja informācijas pieprasījums atzīts par nepieļaujamu, iesniedzējs par to informējams 3 (trīs) darba dienu laikā.
 - 6.3.3. Gadījumā, ja atbildes sagatavošanai nepieciešams apkopot lielu informācijas daudzumu, nepieciešams lūgt citas institūcijas atzinumu, vai veikt citas darbības, kas saistītas ar ievērojamu laika patēriņu, informācijas pieprasījuma adresāts var pagarināt atbildes sagatavošanas termiņu, par šādu pagarinājumu informējot pieprasījuma iesniedzēju un norādot paredzamo pagarināto atbildes sagatavošanas termiņu.
 - 6.3.4. Lēmumus par informācijas pieprasījumu attiecināmību un pieļaujamību, kā arī uz pieprasījumiem sniegtās atbildes, ja informācijas pieprasījuma iesniedzējs uzskata, ka tās nepamatoti nesatur pieprasīto informāciju, 21 (divdesmit vienas) dienas laikā no lēmuma vai atbildes saņemšanas iespējams pārsūdzēt LOK Izpildkomitejā, kas šādu sūdzību izskatīs vispārējā kārtībā, kārtējā LOK Izpildkomitejas sēdē. LOK Izpildkomitejas lēmumus var pārsūdzēt attiecināmajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos

noteiktajā kārtībā, vai apelācijas kārtībā Starptautiskajā sporta šķīrējtiesā (Court of Arbitration for Sport) Lozannā, Šveicē, kas pieņems galīgo lēmumu saskaņā ar Starptautisko sporta šķīrējtiesas kodeksu (Code of Sports Related Arbitration). Apelācijas sūdzības iesniegšanas termiņš – 21 (divdesmit viena) diena kopš lēmuma saņemšanas.

7. Šo nolikumu pieņem un izmaiņas tajā apstiprina LOK Izpildkomiteja. Nolikums un tā izmaiņas stājas spēkā to pieņemšanas dienā.
